



Komm ins Team der  
**#Ideenretter**

COHAUSZ & FLORACK ist eine Sozietät aus Patent- und Rechtsanwälten, spezialisiert auf gewerblichen Rechtsschutz, Wettbewerbsrecht, Urheberrecht sowie die angrenzenden Rechtsgebiete – national und international. Unsere Expertise umfasst alle technischen und naturwissenschaftlichen Fachrichtungen.

Zur Verstärkung unseres (Personal-) Marketing-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit eine/n

**(technikaffine/n)**

**Marketingassistenten/in (m/w/d)**

In Ihrer Funktion unterstützen Sie unsere Marketingleiterin und übernehmen hierbei weitgehend eigenständig administrative Aufgaben, wie z. B. die Pflege der Kundendatenbank, das Versenden von Pressemitteilungen und Nachverfolgung der Veröffentlichungen, das Überarbeiten und Aktualisieren von Präsentationen, die Pflege der Kanzlei-Website, finales Korrekturlesen von Texten, die organisatorische Unterstützung bei der Durchführung verschiedenster interner und externer Events und Projekte, sowie die engagierte Mitarbeit bei vielen weiteren Aufgaben, die im Alltag unserer Sozietät anfallen.

Für diese Aufgaben sollten Sie unbedingt mitbringen:

- eine fundierte kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung,
- exzellente Anwenderkenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket (auch Powerpoint), einem Content-Management-System (am liebsten Typo 3), einem Mailingprogramm (am liebsten Cleverreach),
- exzellente Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse.

Toll wäre zudem, wenn Sie mitbringen:

- sehr gute Grundkenntnisse in Adobe Photoshop und Indesign.
- ausgezeichnete Fähigkeiten in der Projektarbeit,
- Erfahrung mit Google Analytics,
- Erfahrung in der Arbeit mit einem Customer Relationship Management System.

Für Ihren Erfolg bei COHAUSZ & FLORACK benötigen Sie Organisationsgeschick und die Fähigkeit zum strukturierten und sehr gewissenhaften als auch vorausschauendem Arbeiten, Koordinationsfähigkeiten, Zuverlässigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Kompetenzen. In stressigen Situationen sollten Sie die richtigen Prioritäten selbstständig setzen können.

Der Erfolg unseres Teams basiert auf unserer Freude an der Arbeit, dem Engagement jedes Einzelnen und einem ausgeprägten Teamgeist. In unseren modernen und zentral gelegenen Räumlichkeiten haben Sie alle Möglichkeiten zum kollegialen Austausch und gleichzeitig viel Raum für ruhiges, konzentriertes Arbeiten. Mit weitgehend planbaren Aufgaben und Arbeitszeiten können Sie Beruf und Privatleben sehr gut miteinander vereinbaren. Auch Ihre Kinder liegen uns am Herzen: Unsere Kindertagesstätte bietet Betreuung für Ihre Sprösslinge bis zum Alter von drei Jahren.

Wenn Sie diese spannende Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@cohausz-florack.de](mailto:bewerbung@cohausz-florack.de). Bitte übersenden Sie Ihre Unterlagen in maximal zwei PDF-Dokumenten unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen. Für weiterführende Informationen steht Ihnen unsere Personalreferentin Frau Funk gern zur Verfügung.