



Kommen Sie ins Team der
#Ideenretter

COHAUSZ & FLORACK ist eine Sozietät aus Patent- und Rechtsanwälten, spezialisiert auf gewerblichen Rechtsschutz, Wettbewerbsrecht, Urheberrecht sowie die angrenzenden Rechtsgebiete – national und international. Unsere Expertise umfasst alle technischen und naturwissenschaftlichen Fachrichtungen.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Stunden) oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden) Unterstützung durch einen

Mitarbeiter/in (w/m/d)

Empfang / Kanzleiorganisation

In dieser Position endet Ihre Arbeitszeit an vier Tagen in der Woche um 18.00 Uhr.

Zu Ihren Aufgaben gehören vor allem die strukturierte Reiseplanung und -buchung für unsere Anwälte und Mitarbeiter sowie das Beschaffungswesen (z. B. für die Büroeinrichtung, das Büromaterial und sonstige Konsumgüter unserer Kanzlei). Zudem organisieren und verwalten Sie unsere Bibliothek. Daneben vertreten Sie Ihre beiden direkten Kolleginnen beim Empfang unserer Mandanten und Geschäftspartner, nehmen nationale und internationale Telefonate entgegen und organisieren Besprechungen. Dabei sind Sie unsere Visitenkarte nach innen und außen. Sie verstehen sich als Dienstleister und bringen Freude und Talent fürs Organisieren mit. Auch in stressigen Situationen behalten Sie Ihr Lächeln und einen kühlen Kopf.

Zusätzlich zu Ihrer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung in der Industrie oder Reisebranche haben Sie idealerweise bereits Erfahrungen im Empfangsbereich und überzeugen mit einer sehr guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch. Ein gepflegtes Äußeres, ein positives, kundenorientiertes und loyales Auftreten sowie Belastbarkeit setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Aufgabe mit der Perspektive, sich in einer seit über 65 Jahren bestehenden, zukunftsorientierten Kanzlei langfristig beruflich zu etablieren. Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten und verschiedenste Sozialleistungen bilden für unser Team aus rund 140 Kolleginnen und Kollegen den perfekten Rahmen für ein partnerschaftliches Miteinander. Zudem bietet unsere kanzleieigene Kindertagesstätte die Möglichkeit einer Betreuung Ihrer Kinder bis zum Alter von drei Jahren.

Wenn Sie diese spannende Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail an bewerbung@cohausz-florack.de. Bitte übersenden Sie Ihre Unterlagen in maximal zwei PDF-Dokumenten unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen. Für weiterführende Informationen steht Ihnen unsere Personalsachbearbeiterin Frau Heide gern zur Verfügung.

COHAUSZ & FLORACK

Patent- und Rechtsanwälte

Partnerschaftsgesellschaft mbB · Bleichstraße 14 · D-40211 Düsseldorf

Telefon +49 211 90490-0 · Telefax +49 211 90490-49

bewerbung@cohausz-florack.de · www.cohausz-florack.de